

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ООШ
п. Ново-Гурьевское
Е.А. Кузьмина
Приказ № 34/3-од от 27.05.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных платных образовательных услугах в МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании», прав потребителей, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское, регулирует и регламентирует отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем Дополнительные услуги) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа поселка Ново-Гурьевское» (далее по тексту – МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных услуг в МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом к уставу МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское.

1.6. Дополнительные платные услуги - это образовательные и иные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

1.7. МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское предоставляет платные дополнительные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения для детей, не посещающих МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское и основного контингента воспитанников детского сада;

- развития новых форм дошкольного образования;

- привлечения дополнительных источников финансирования в МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское.

1.8. МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское оказывает Дополнительные услуги родителям (законным представителям), являющимся получателями услуг, в соответствии с настоящим Положением и на основании:

-лицензии МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское на осуществление образовательной деятельности;

-Устава МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское.

1.9. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств. Источник финансирования – средства родителей (законных представителей), полученные за оказание Дополнительных услуг.

1.10. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления Дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.11. Оказание Дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ обязано оказывать бесплатно.

1.12. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, предусмотренные муниципальным заданием ДОУ, не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги. И привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

"Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Исполнитель" – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся;

"Обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"Стороны" – Заказчик, Исполнитель и Обучающийся.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.4. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

2.6. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося; з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и Обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

2.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за

счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

2.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское вправе оказывать Дополнительные услуги, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.14. По требованию потребителя предоставляются для ознакомления:

- Устав образовательного учреждения;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (в том числе, на предоставление дополнительных услуг) и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское;

2.15. Заведующая (на основании предложений ответственных лиц за Дополнительные услуги) издает приказ об организации дополнительных услуг.

В рабочем порядке заведующая рассматривает и утверждает:

- список лиц, получающих конкретную дополнительную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода); - расписание занятий;

- при необходимости, другие документы (должностные инструкции, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.п.).

2.16. Дополнительные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей) и включаются в Родительский договор или дополнительное соглашение, в котором отражаются:

- виды выбранных родителями (законными представителями) дополнительных бесплатных и платных услуг; - их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

2.17. Исполнитель не вправе оказать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.18. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня. Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в свободных (в данное время) помещениях МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское.

2.19. Наполняемость групп для Дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги.

2.20. Продолжительность одного занятия устанавливается от 20 до 30 минут в зависимости от возраста детей и вида Дополнительных услуг.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

3.1. Администрация ДОУ обязана ознакомить получателей Дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

3.2. На оказание каждой дополнительной платной услуги составляется калькуляция на одного получателя этой услуги. Калькуляция разрабатывается МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское и утверждается директором МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское.

3.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью перечисляются в МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское.

3.4. Данная деятельность не является предпринимательской.

3.5. МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское и расходуется им по своему усмотрению на цели развития МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга и отдыха детей) и другие нужды МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское;
- развитие материальной базы МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское и ремонтные работы (в том числе на приобретение - предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров, медикаменты и др.);
- увеличение заработной платы сотрудникам и др.

3.6. Стоимость оказываемых Дополнительных услуг определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой. Потребитель обязан оплатить оказываемые Дополнительные услуги по прејскуранту не позднее 20 числа месяца, за который производится оплата.

3.7. Оплата за услуги производится в безналичном порядке на счет Исполнителя через подразделения ОАО Сбербанк России до 20 числа ежемесячно. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем (платёжное поручение от банка).

3.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные услуги, или другим лицам, запрещается.

3.9. Учет вносимых денежных средств ведется, в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете» (утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 03.11.93 №122).

3.10. Доходы от оказания дополнительных платных услуг полностью реинвестируются в ДОУ на основании Инструкции Министерства финансов от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов управления внебюджетными фондами».

3.11. При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо дополнительную услугу, пропущенные занятия возвращаются детям в другое удобное для них время, или производится перерасчет оплаты в следующем месяце.

3.12. Индивидуальные дополнительные платные услуги оплачиваются по калькуляции за число проведенных занятий в месяц.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское

4.1. МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское при оказании Дополнительных услуг является исполнителем данной услуги.

4.2. Перед потребителем услуг (родителями, законными представителями) МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре).

- за качество, заявленном в договоре, на оказание платных дополнительных услуг;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское;

- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Кроме ответственности перед потребителем, МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское несет ответственность: -за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

- за соблюдение законодательства о труде;

- за охрану труда.

4.4. Директор несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового и уголовного законодательства.

4.5 Ответственность потребителя (родителя, законного представителя) определена договором.

4.6 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

4.7 МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств. Предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю.