



«Утверждаю»

Директор МБОУ ООШ

п. Ново-Гурьевское

Е. А. Кузьмина

20 19 г.

Приказ № 1/19 от 09.09.2019

20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИИ С УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет категорию обучающихся и семей обучающихся, нуждающихся в особом внимании педагогического коллектива МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское (далее - Образовательная организация/ОО), порядок их постановки на внутришкольный учет (далее - ВШУ), а также перечень оснований для постановки и порядок снятия их с учета.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие порядок постановки на ВШУ:

- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское.

1.3. Постановка на ВШУ обучающихся, нуждающихся в особом внимании Образовательной организации, и их семей осуществляется с целью организации их социально-педагогического и психологического сопровождения, которое включает:

- индивидуальную профилактическую работу по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних;
- оказание социальной помощи;
- комплекс мероприятий (социальных, правовых, педагогических), направленных на социализацию, выявление и устранение причин и условий социально опасного положения (или антиобщественных действий, правонарушений, пропусков занятий и неуспеваемость без уважительной причины и др.).

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. ВШУ ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление обстоятельств, являющихся основаниями для признания несовершеннолетних и их семей нуждающимися в особом внимании педагогического коллектива либо находящимися в социально опасном положении;

- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОСТАНОВКЕ НА ВШУ

3.1. Категории обучающихся:

- находящиеся в социально опасном положении (далее – СОП) – обучающиеся, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Озерский городской округ» (далее – КДНиЗП) принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении;
- нуждающиеся в особом внимании педагогического коллектива:
- не посещающие или систематически пропускающие без уважительной причины учебные занятия (до 30% занятий в месяц, четверть, учебный год);
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ОО и Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- не освоившие образовательной программы и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные Педагогическим Советом сроки;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на профилактическом учете в КДН и ЗП или ПДН ОП по Озерскому ГО МО МВД России «Черняховский» (далее - ПДН);
- склонные к употреблению наркотических средств или психоактивных веществ без назначения врача;
- вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений.

3.2. Категории семей обучающихся:

- в отношении которых КДНиЗП принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении;
- имеющие несовершеннолетних детей, находящихся в СОП;
- состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- не исполняющие обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- не исполняющие обязанности по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляющие спиртными напитками, наркотиками, иными ПАВ;
- отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускающие в отношении детей жестокое обращение и различные формы насилия;
- создающие обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- ограниченные в родительских правах.

В случае первичного выявления обстоятельств, являющихся основаниями для признания несовершеннолетних и их семей находящимися в социально опасном положении, устранение которых невозможно силами только Образовательной организации, администрация ОО незамедлительно направляет сигнал в муниципальную КДНиЗП, органы системы профилактики согласно их компетенции.

4. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ/СЕМЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВШУ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ ИХ С УЧЕТА

4.1. Постановка **обучающихся** и их семей на ВШУ осуществляется на заседании Совета по профилактике асоциальных явлений в ОО (далее – Совет) по итогам представления классного руководителя, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога (**Приложение 1**) или без представления должностных лиц ОО при наличии:

- приговора, определения или постановления суда;
- постановления КДНиЗП, прокурора, следователя, органа дознания или сообщение начальника ОП по Озерскому ГО МО МВД России «Черняховский» (о постановке на профилактический учет в ПДН);
- заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- заявления несовершеннолетнего либо его родителей (иных законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений образования.

4.2. Представление о постановке на учет содержит объективные причины постановки, содержание работы, проведенной с несовершеннолетними должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы. Не допускается постановка обучающегося на ВШУ без проведения предварительной профилактической работы.

4.3. Решение о постановке учащихся/семей обучающихся на ВШУ и определение педагогов, ответственных за проведение с ними индивидуальной профилактической работы, отражается в протоколе заседания Совета.

4.4. На каждого обучающегося/семью обучающегося, поставленного на ВШУ, ведется документация:

- социально-педагогическая характеристика обучающегося (**Приложение 2**);
- выписка из протокола Совета (либо протокол Совета) о постановке/снятии с ВШУ;
- учетная карта несовершеннолетнего/семьи, состоящего на ВШУ (**Приложение 3**);
- индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее – «ИПР»), состоящего на ВШУ, и его семьи, утвержденная директором ОО (**Приложение 4**);
- постановление КДН и ЗП о постановке на учет несовершеннолетнего/семьи как находящихся в СОП либо сообщение начальника ОП по Озерскому ГО МО МВД России «Черняховский» о постановке на профилактический учет в ПДН;
- отчеты об исполнении ИПР.

4.5. ИПР разрабатывается в течение 10 дней со дня постановки на ВШУ сроком на 6 месяцев. При наличии постановления КДНиЗП, определяющего статус несовершеннолетнего/семьи, находящегося в СОП, мероприятия ИПР Образовательной организации используются в качестве предложений для разработки межведомственной программы реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (МПР);

4.6. Мероприятия, включенные в ИПР, носят адресный характер, т.е. направлены на решение конкретных проблем обучающегося/семьи.

4.7. В разработке и реализации ИПР могут принимать участие все члены педагогического коллектива.

4.8. Сведения о поставленных на ВШУ обучающихся и семьях, находящихся в СОП, вносятся в журнал учета поставленных на ВШУ и снятых с учета (**Приложение 5**).

4.9. По истечении срока действия ИПР на заседании Совета по профилактике асоциальных явлений обсуждаются результаты ее реализации и принимается решение о продолжении работы с обучающимся/семьей обучающегося (и разработке ИПР на последующий период) или о снятии обучающегося/семьи учащегося с ВШУ.

4.10. Снятие с ВШУ обучающихся /семей обучающихся осуществляется по решению Совета на основании постановления КДНиЗП или информации, поступившей из ОП по Озерскому ГО МО МВД России «Черняховский» о снятии с учета или представления педагога ОО, ответственного за организацию воспитательной и индивидуальной профилактической работы, с опорой на информацию из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося/семьи учащегося.

Кроме того, с ВШУ снимаются обучающиеся:

- окончившие обучение в ОО;
- сменившие место жительства и/или перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

С ВШУ снимаются семьи:

- создавшие обстановку, позитивно влияющую на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- в которых родители восстановлены в родительских правах;
- сменившие место жительства,
- в которых учащиеся окончили обучение в ОО (перешли в другую образовательную организацию, направлены в специальное учебно-воспитательное учреждение).

4.11. Сведения о снятых с ВШУ вносятся в журнал учета поставленных на ВШУ и снятых с учета.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ВЕДЕНИЕ ВШУ

5.1. Ответственность за организацию и ведение ВШУ несет Директор школы.

5.2. Контроль за профилактической работой с обучающимися, состоящими на ВШУ, и ведение документации ВШУ осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог в рамках своей компетенции согласно переданным им Директором школы полномочиям:

Заместитель директора

по учебно-воспитательной/воспитательной работе

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу, классным руководителям в ведении документации ВШУ;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающегося и родителей по актуальным вопросам обучения, воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

- готовит соответствующую информацию о деятельности ОО по профилактике уклонений от обучения, безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- отвечает за организацию ведения и оформление документации ВШУ, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Социальный педагог

- формирует социально - педагогическую базу данных ОО;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности ОО по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений учащихся;
- принимает участие в разработке МПР, ИПР обучающихся и семей, состоящих на ВШУ;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в СОП, состоящих на ВШУ;
- консультирует обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, социально - педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в СОП;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы в ОО с обучающимися и семьями, оказавшимися в СОП, в случае рассмотрения материалов на заседании КДНиЗП;
- отвечает за ведение документации ВШУ (персональные дела, предложения в МПР, ИПР).

Классный руководитель

- обеспечивает связь ОО с семьёй;
- устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов школы);
- организует в классном коллективе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворённости участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, ОО;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации ВШУ (характеристики, представления, предложения в МПР, ИПР).

Педагог-психолог

- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи;
- оказывает консультативную помощь обучающимся и их законным представителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, в том числе по вопросу безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- составляет психолого-педагогические заключения по итогам психодиагностики с целью ориентации педагогического коллектива, а также законных представителей в проблемах личностного и социального развития учащихся;
- участвует в оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми и подсудимыми по уголовному делу, либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления;
- консультирует педагогов ОО по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);
- принимает участие в разработке и реализации МПР, ИПР обучающегося и семьи состоящих на ВШУ, находящихся в СОП.

Приложение 1

В Совет по профилактике асоциальных явлений
МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское

Представление на постановку/снятие (выбрать нужное) на внутришкольный учет несовершеннолетнего/семьи (выбрать нужное)

ФИО несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____ Класс _____

Адрес проживания/регистрации _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Законный представитель _____

Место работы _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, приемная, семья опекунов (попечителей), родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем/ребенком-инвалидом (выбрать нужное), иное (указать конкретно)

Сведения о других членах семьи:

ФИО	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

По итогам работы с семьей/несовершеннолетним (выбрать нужное), проведенной должностными лицами школы (указать конкретно):

Дата	Мероприятие	Ответственный	Результат

с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основании пункта настоящего Положения, (выбрать нужное, указав конкретные основания)

предлагаю(ем) поставить на внутришкольный учет/снять с внутришкольного учета (выбрать нужное) несовершеннолетнего/семью (выбрать нужное):

Классный руководитель (и/или иные ответственные лица): _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение Совета по профилактике асоциальных явлений _____

Председатель: _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен родитель (законный представитель) _____

**Социально-педагогическая характеристика
обучающегося, представленного для постановки на внутришкольный учет**

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Общеобразовательная организация _____ класс _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон: д.т. _____, сотовый _____

Основание постановки на учет _____

С какого времени ребенок учится в данной школе _____

Группа здоровья _____

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников _____

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе, оставался ли на второй год) _____

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет инициативу или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям: _____

Взаимоотношения ребенка с учителями _____

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.) _____

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: _____

Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, наклонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени) _____

Организация внеурочной деятельности (участие в объединениях дополнительного образования, секциях, студиях) _____

Референтное лицо для ребенка в семье _____

Референтное лицо для ребенка вне семьи _____

Стили семейного воспитания: авторитарный, попустительский, демократический _____

(указать какой именно)

Классный руководитель (и иные ответственные лица) _____ / _____ /

Руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

*** Прилагается характеристика обучающегося**

УЧЕТНАЯ КАРТА

несовершеннолетнего _____,

(ФИО)

состоящего на внутришкольном учете

Дата рождения
Место регистрации
Место жительства
Место учебы
Досуговая занятость, интересы, увлечения
Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность и др.)

Сведения о матери:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения об отце:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Основания постановки несовершеннолетнего на учет:

Дата постановки на учет _____

Дата снятия с учета _____

Основания снятия с учета _____

УЧЕТНАЯ КАРТА

семьи _____,

(ФИО)

состоящей на внутришкольном учете

Сведения о матери:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения об отце:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения о детях (до 18 лет):

	ФИО	Дата рождения	Место жительства	Место учебы	Иные сведения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Основания постановки семьи на учет:

Дата постановки на учет _____

Дата снятия с учета _____

Основания снятия с учета _____

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ООШ
п. Ново-Гурьевское
_____ Е.А. Кузьмина
« ____ » _____ 20__ г.

**Индивидуальная программа реабилитации и адаптации
несовершеннолетнего/семьи несовершеннолетнего**

ФИО несовершеннолетнего, класс / ФИО (родителя, законного представителя): _____

Домашний адрес, телефон: _____

Дата постановки на внутришкольный учет: _____

Причина постановки: _____

Цель: _____

Задачи: _____

Дата снятия с внутришкольного учета: _____

Основания для снятия: _____

Организация программных мер помощи несовершеннолетнему и его семье

№ п/п	Мероприятие (форма, название)	Сроки выполнения	Исполнители (с указанием должности)	Ожидаемый результат	Фактический результат
Социально-психологическое направление					
Социально-педагогическое направление					

Социально-трудовое направление					
Социально-правовое направление					

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью



Математика 113 листа (ов)
Директор школы

Е.А. Кузьмина