



РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с положением об использовании сети Интернет в общеобразовательном учреждении МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское и является локальным нормативным актом образовательного учреждения.

1.2. «Точка доступа» (все учебные кабинеты) к сети Интернет предназначена для обслуживания обучающихся, педагогов и административного персонала образовательного учреждения, которые допускаются к работе в сети Интернет на бесплатной основе.

1.3. Организацию работы «Точек доступа» осуществляют назначенные приказом по школе ответственные за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, а также администраторы «Точек доступа».

Пользователями в настоящем документе называются обучающиеся и сотрудники школы, ознакомленные с положением об использовании сети Интернет и прошедшие предварительную регистрацию у администратора «точки доступа». В исключительном случае разрешается допуск к работе других лиц по разрешению директора школы. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется пользователям, как правило, на основании предварительной записи в журнале администратора в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерном классе согласно расписанию занятий, график работы компьютерного класса составляется (на учебный год) на основании общешкольного расписания; для проведения внеурочных мероприятий доступ предоставляется в соответствии с планом работы и корректируется еженедельно; для свободного доступа учащихся к сети Интернет предоставляется не менее 2 часов в неделю, сеансами не более 30 минут при предварительной записи у администратора «точки доступа»;
- учителям, административному, вспомогательному персоналу предоставляется ежедневный доступ для обеспечения необходимых условий работы согласно должностным обязанностям.

II. Правила работы

Для проведения сеанса работы, необходимо обратиться к администратору «точки доступа» за разрешением для работы. При наличии свободных мест и после регистрации в журнале учета, пользователю предоставляется рабочая станция в «точке доступа».

1. В начале работы пользователь (обучающийся) обязан зарегистрироваться в журнале учета.
2. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации (диски, флэш-карты) с предварительной проверкой на наличие вирусов. Копирование с носителей на жесткие диски производится только с разрешения администратора «точки доступа».
3. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
4. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
5. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, игры и др.) без согласования с администратором.
6. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
7. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
8. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах без прямого разрешения администратора.

За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь может быть лишен права выхода в Интернет сроком на месяц.

При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.