

ДОГОВОР ПОДРЯДА № 29/06

на выполнение работ по реконструкции входного крыльца здания МБОУ ООШ п.Ново-Гурьевское, расположенного по адресу: Калининградская область, Озерский р-н, п. Ново-Гурьевское, ул. Гурьевская, д. 7Б

г. Озерск

«29» июня 2020 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа поселка Ново-Гурьевское», именуемое в дальнейшем «Муниципальный заказчик», в лице директора Кузьминой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БАЛТСТРОЙМОНТАЖ" (ООО «БалтСтройМонтаж») (полное и сокращенное название организации-подрядчика), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Хлипченко Михаила Андреевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий, именуемый в дальнейшем Договор, о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Муниципальный заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить собственными и/или привлеченными силами и средствами в срок, установленный настоящим договором работы, в рамках капитального ремонта, по реконструкции входного крыльца здания МБОУ ООШ п.Ново-Гурьевское (далее–Работы) расположенной по адресу: Калининградская область, Озерский р-н, п. Ново-Гурьевское, ул. Гурьевская, д. 7Б, (далее–Объект) в соответствии со сметной документацией, а именно локальной сметой по реконструкции входного крыльца здания МБОУ ООШ п.Ново-Гурьевское № 1 (Приложение № 1 к Договору, являющееся его неотъемлемой частью) и действующими на территории РФ нормативными правовыми актами, строительными нормами и правилами.

1.2. Строительный контроль и надзор выполнения Работ осуществляется на основании и условиях отдельного договора, заключенного между Муниципальным заказчиком и организацией, осуществляющей строительный контроль (далее - Орган строительного контроля).

1.3. Орган строительного контроля осуществляет надзор за выполнением Подрядчиком Работ, совместно с Муниципальным заказчиком, приемку выполненных Подрядчиком Работ при условии соответствия их требованиям Контракта.

1.4. ИКЗ

2. Срок действия Договора и выполнения Работ

2.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

2.2. Начало выполнения Работ по Договору: с даты заключения Договора.

2.3. Срок выполнения Работ – не более 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора.

2.4. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора составляет 203 711 (двести три тысячи семьсот одиннадцать) рублей 00

копеек (НДС не предусмотрен) и включает в себя стоимость Работ, выполняемых Подрядчиком, материалов, склада временного хранения материалов, оборудования, конструкций, механизмов и машин, предназначенных для выполнения Работ по Договору, оплату всех сопутствующих Работ, в том числе затрат, связанных с выполнением строительно-монтажных, подготовительных работ, а также уплату всех предусмотренных действующим законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей Российской Федерации.

3.2. Стоимость Работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору, определена в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае если у Подрядчика, работающего по упрощенной системе налогообложения, в течение срока действия Договора возникнет обязанность по уплате налога на добавленную стоимость (НДС), то Стороны определили, что расходы, связанные с компенсацией НДС по Договору, включены в цену Договора, определенную п. 3.1. Договора.

3.5. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, подлежит изменению только в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором. Превышение Подрядчиком сметных объемов и стоимости Работ, не подтвержденных дополнительным соглашением Сторон к настоящему Договору, оплачивается

Подрядчиком за свой счет.

Стороны определили, что твердой ценой Договора является сумма фактически выполненных Работ, подтвержденная актами о приемке выполненных Работ по форме КС-2 и справками о стоимости выполненных Работ и затрат по форме КС-3, подписанными Муниципальным заказчиком и Подрядчиком.

3.6. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения объема и качества выполняемых Работ и иных условий исполнения Договора.

3.7. Форма оплаты выполненных Работ – безналичный расчет, авансирование не предусмотрено.

3.8. Сдача Подрядчиком Муниципальному заказчику выполненных Работ производится по мере предоставления Подрядчиком актов о приемке выполненных Работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных Работ и затрат по форме КС-3. В комиссию по приёмке законченных работ на Объекте входят уполномоченные представители Муниципального заказчика, Подрядчика, Органа строительного контроля.

3.9. В случае выявления при сдаче Объекта в эксплуатацию незначительных недоделок, скрытых дефектов, согласно перечню замечаний, Муниципальный заказчик вправе перенести срок окончательных расчетов до момента полного устранения недоделок и подписания акта об устранении недоделок.

3.10. Подрядчик ознакомлен с Документацией на выполнение Работ по настоящему Договору и не имеет замечаний, увеличивающих цену Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Муниципальный заказчик имеет право:

4.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

4.1.2. Отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, конструкций, не обеспечивающих требуемый уровень качества.

4.1.3. Подавать предложения Подрядчику о замене субподрядчика, неудовлетворительно выполняющего Работы по Договору.

4.1.4. Во всякое время проверять ход и качество выполнения Подрядчиком обязательств по Договору, соблюдение сроков их выполнения, качество применяемых материалов, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

4.1.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

4.2. **Муниципальный заказчик обязан:**

4.2.1. Контролировать выполнение Подрядчиком обязательств по Договору.

4.2.2. Совместно с Органом строительного контроля производить в порядке, установленном Договором, приемку выполненных Работ при условии соответствия результатов Работ требованиям Договора.

4.2.4. Совместно с Органом строительного контроля принять от Подрядчика по окончании срока выполненные на Объекте Работы, при условии соответствия их требованиям Договора.

4.2.5. Оплатить выполненные Подрядчиком Работы при условии их соответствия требованиям настоящего Договора.

4.2.6. Сотрудничать с Подрядчиком в устранении препятствий к исполнению Договора и оказывать Подрядчику содействие в выполнении Работ в объемах и в порядке, предусмотренных Договором.

4.2.7. Осуществлять контроль за сроками выполнения Работ, установленными Договором.

4.2.8. Подписать итоговый акт о приемке выполненных Работ по форме КС-2 после выполнения Работ Подрядчиком, при условии соответствия результатов Работ требованиям Договора и приложений к нему.

4.3. **Подрядчик имеет право:**

4.3.1. Привлекать к выполнению Работ субподрядчиков, обладающих необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством, лицензией, сертификатом либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида Работ.

4.3.2. Завершить Работы в более короткий срок, чем предусмотрено Договором, с письменного согласия Муниципального заказчика.

4.3.3. Требовать от Муниципального заказчика указаний и разъяснений по вопросам, связанным с выполнением Работ. Требования Подрядчика представляются в письменном виде, подлежат регистрации и хранению Муниципальным заказчиком и на протяжении срока действия Договора. Копии требований хранятся у Подрядчика. Указания и разъяснения должны быть даны Муниципальным заказчиком в письменной форме.

4.3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком, соисполнителем обязательств, предусмотренным договором, заключенным с Подрядчиком, осуществлять замену субподрядчика, соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика,

соисполнителя.

4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. Во время проведения Работ выполнять на месте выполнения Работ необходимые мероприятия по безопасности дорожного движения, по технике безопасности и противопожарной безопасности, охране окружающей среды, земельных ресурсов. Строго соблюдать правила безопасности дорожного движения на существующих дорогах. Организацию работ, связанную с обеспечением безопасности дорожного движения, согласовать с эксплуатационной организацией (организацией, осуществляющей содержание дороги, на которой расположен Объект).

4.4.2. Обеспечить выполнение на строительной площадке по охране труда и технике безопасности, использованию земельного участка по целевому назначению, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, а также установить информационные щиты и временное освещение в период выполнения Работ в соответствии с требованиями СНиПов. Подрядчик несет всю ответственность за несоблюдение мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом.

4.4.3. Не передавать Документацию третьим лицам без согласия Муниципального заказчика.

4.4.4. Во время проведения Работ выполнять на месте выполнения Работ необходимые мероприятия по технике безопасности и противопожарной безопасности, охране окружающей среды, земельных ресурсов.

4.4.5. Использовать при выполнении Работ материалы, оборудование, комплектующие изделия, конструкции, строительную технику, соответствующие стандартам, техническим условиям, имеющие сертификаты, техпаспорта и другие документы, удостоверяющие качество.

4.4.6. Приобретать и самостоятельно поставлять на Объект все материалы и оборудование, необходимые для выполнения Работ по Объекту.

4.4.7. Следить за тем, чтобы все предоставляемые им материалы и оборудование на момент доставки на Объект являлись новыми и не были использованы ранее, соответствовали установленным стандартам исполнения, а также обязательным техническим правилам, либо, в отсутствие обязательных технических правил, являлись полностью пригодными для использования по назначению, и были упакованы в соответствии с условиями и сроками хранения и были обеспечены сертификатами.

4.4.8. Во время транспортировки, хранения, монтажа, испытаний, эксплуатации материалов Подрядчик должен предпринимать меры по обеспечению сохранности материалов, в том числе меры, установленные обязательными техническими правилами, правилами противопожарной безопасности, правилами промышленной безопасности, правилами техники безопасности, иные меры, которые в конкретной ситуации предпринял бы квалифицированный и добросовестный подрядчик.

4.4.9. При приемке, складировании и хранении в соответствии со строительными нормами и правилами и другой нормативной документацией материалов Подрядчик обеспечивает принятие мер, предотвращающих их утрату (гибель), порчу и/или повреждения. В случае утраты, порчи и/или повреждения материалов, принятых Подрядчиком, допоставка (замена) необходимого количества продукции осуществляется за счет Подрядчика.

4.4.10. Ничто не должно толковаться как освобождающее Подрядчика от ответственности перед Муниципальным заказчиком за действия изготовителей и поставщиков материалов.

4.4.11. Не производить работы, способствующие возникновению опасных процессов. В случае возникновения пожаров принять меры к их локализации и тушению, иметь необходимую технику, инвентарь и персонал, владеющий техническими и технологическими процессами пожаротушения,

провести со всеми работниками инструктаж по организации Работ в случаях возникновения на Объекте и прилегающих территориях возгораний.

4.4.12. Обеспечить содержание и уборку Объекта и прилегающей к нему территории с соблюдением норм технической безопасности, пожарной и производственной санитарии, а также чистоту выезжающего строительного транспорта.

4.4.13. Обеспечить охрану собственного имущества, закупленных материалов, комплектующих изделий, конструкций, строительной техники, Объекта.

4.4.14. Обеспечить доступ на территорию выполнения Работ представителей Муниципального заказчика. Обеспечивать представителям Муниципального заказчика возможность контроля и надзора за ходом выполнения Работ, качеством используемых материалов.

4.4.15. Вывезти в двухдневный срок со дня подписания итогового акта о приемке выполненных Работ по форме КС-2 по Договору за пределы Объекта принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, а также строительный мусор.

5. Порядок выполнения Работ

5.1. Подрядчик начинает выполнять Работы, предусмотренные в пункте 1.1 настоящего Договора, в соответствии со сроками, установленными условиями настоящего Договора.

5.2. Подрядчик несет ответственность за сохранность Объекта до момента подписания итогового акта о приемке выполненных Работ по форме КС-2 в соответствии с Договором.

6. Порядок приемки выполненных Работ

6.1. Подрядчик за 3 рабочих дня до даты приемки обязан известить Муниципального заказчика и Орган строительного контроля о готовности к сдаче выполнения Работ.

6.2. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от условий Договора и приложений к нему, оформляются актом между Муниципальным заказчиком, Органом строительного контроля и Подрядчиком и не подлежат оплате до устранения Подрядчиком выявленных недостатков.

6.3. Подрядчик выполняет Работы в строгом соответствии с Документацией, требованиями действующих на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами, СНиП, СП, ГОСТ, ТР, СанПиН и ВСН, условиями настоящего Договора.

6.4. Выполненные Работы по объему и качеству передаются Подрядчиком и принимаются Муниципальным заказчиком и Органом строительного контроля.

6.5. Приемка Работ производится:

- по окончании работ с оформлением и подписанием Подрядчиком, Муниципальным заказчиком, Органом строительного контроля итогового акта о приемке выполненных работ по форме КС-2.

6.6. Муниципальный заказчик и Орган строительного контроля в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет выполненные Работы, подписывает представленные документы или направляет обоснованный отказ.

6.7. При обнаружении Муниципальным заказчиком в ходе приемки выполненных Работ недостатков в выполненных Работы Подрядчиком, Муниципальным заказчиком в течение 5 (пяти)

рабочих дней составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов (неделок) и сроки их устранения Подрядчиком.

6.8. После подписания акта Подрядчик обязан своими силами и без увеличения стоимости Работ по настоящему Договору, устранить все обнаруженные недостатки в срок, указанный в акте, обеспечив при этом сохранность результата Работ и их надлежащее качество.

6.9. В случае неявки представителя Муниципального заказчика в указанный Подрядчиком срок Подрядчик составляет односторонний акт. Вскрытие Работ в этом случае по требованию Муниципального заказчика производится за счет Муниципального заказчика.

6.10. Работы считаются выполненными в полном объеме после подписания итогового акта о приемке выполненных Работ по форме КС – 2.

7. Гарантии качества

7.1. Подрядчик гарантирует выполнение Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями Договора и приложений к нему.

7.2. Срок гарантии качества выполненных строительных Работ устанавливается продолжительностью 5 (пять) лет со дня подписания итогового акта о приемке выполненных Работ по форме КС – 2, за исключением случаев преднамеренного повреждения его со стороны третьих лиц.

8. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

9. Изменение и расторжение Договора, порядок разрешения споров.

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Муниципальный заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:

- если задержка в сроках выполнения Подрядчиком Работ, предусмотренных Договором, составляет более 10 (десяти) календарных дней;
- в случае установления факта проведения ликвидации Подрядчика или проведения в отношении него процедуры банкротства;
- в случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика по любым основаниям;
- в случае отступлений в выполненной Работе от условий Договора, если в установленные Муниципальным заказчиком сроки нарушения не были устранены Подрядчиком, либо являются существенными и неустранимыми.

9.3. По Договору устанавливается досудебный порядок урегулирования споров. Сторона, считающая, что ее права и (или) интересы нарушены, направляет другой Стороне, письменную

претензию. Сторона, получившая претензию, должна дать на нее ответ в срок, указанный в претензии. В случае отказа в удовлетворении претензии (частичного удовлетворения претензии) или неполучения ответа на нее в течение 10 (десяти) календарных дней с даты ее направления, Сторона, считающая, что ее права и (или) интересы нарушены, вправе обратиться в Арбитражный суд Калининградской области.

9.4. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, не разрешенные во внесудебном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Калининградской области.

9.5. При расторжении Договора по любым основаниям Муниципальный заказчик обязан:

- принять Работы, фактически выполненные Подрядчиком с надлежащим качеством, на момент расторжения настоящего Договора;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Подрядчика подписать акты о приемке выполненных Работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных Работ и затрат по форме КС-3 или дать мотивированный отказ;

- в течение 15 рабочих дней с момента оформления и подписания Муниципальным заказчиком и Органом строительного контроля актов о приемке выполненных Работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных Работ и затрат по форме КС-3 оплатить фактически выполненные Подрядчиком Работы.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

10.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязуется незамедлительно известить другие Стороны о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору в срок до 5 (пяти) дней и в срок до 15 (пятнадцати) дней представить доказательства возникновения данных обстоятельств в письменном виде. Если Сторона не сообщила о возникновении обстоятельств непреодолимой силы или не представила доказательств их возникновения в указанный срок, она лишается права ссылаться на это в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения каких-либо обязательств по настоящему Договору.

10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия действуют на протяжении 20 (двадцати) последовательных дней, то Стороны обсудят меры, которые следует принять для продолжения действия настоящего Договора, либо настоящий Договор, может быть, расторгнут в установленном порядке.

13. Порядок разрешения споров

13.1. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением Договора, включая споры и разногласия по техническим и финансовым вопросам (условиям), рассматриваются Сторонами путем переговоров с оформлением протокола разногласий. Срок досудебного урегулирования

споров не может превышать 30 (тридцати) дней со дня получения письменного обращения одной из Сторон.

13.2. В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Калининградской области.

16. Адреса и реквизиты Сторон

Муниципальный заказчик	Подрядчик
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа поселка Ново – Гурьевское» Адрес: Калининградская область Озерский район п. Ново-Гурьевское ул. Гурьевская д.7Б ИНН/КПП 3921002695/392101001 УФК по Калининградской области (МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское, л/с 20356Щ96050) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД р/счет: 40701810427481000041 БИК 042748001 ОКТМО 27627404	ООО «БалтСтройМонтаж» Адрес юр.: 236022, г. Калининград, ул. Пугачева 30-В, кв.3 Адрес факт.: 236003, г. Калининград, ул. Балашовская 2, оф. 15 ИНН: 3906375780 КПП 390601001 Калининградское отделение №8626 ПАО Сбербанк г. Калининград БИК: 042748634 К/с: 301018101000000000634 Р/с 407028109200000000974 ОГРН: 1183926043751 ОКПО: 35318081 ОКТМО: 27701000 ОКОПФ: 12300 Электронная почта: bsm39@inbox.ru

Муниципальный заказчик МБОУ ООШ п.Ново-Гурьевское Директор	Подрядчик ООО «БалтСтройМонтаж» Директор
Кузьмина Елена Александровна	Хлипченко Михаил Андреевич

